Sachbearbeitung Debitorenbuchhaltung – Ihre neue Aufgabe im Finanzteam

(1201)

Standort: Stuttgart Anstellungsart(en): Vollzeit

Wen wir suchen

Wir suchen Sie als **Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung**. Lust auf eine neue Herausforderung? Dann gehen Sie mit uns als zuverlässigen und vertrauensvollen Partner gemeinsam den nächsten Schritt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Ihre Aufgaben

- Buchen und Kontieren von Ausgangsrechnungen (inklusive Ausgangsrechnungserstellung) und von Zahlungseingängen
- Forderungsmanagement
- Mahnwesen
- Erstellung von Gutschriften
- Kontenklärung/ -abstimmung
- Ansprechpartner für Kunden/ Debitoren (bezüglich der Zahlungsmodalitäten)
- Mitwirkung bei der Umsatzsteuervoranmeldung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel als Bürokaufmann, Industriekaufmann, Groß- und Außenhandelskaufmann oder Kaufmann für Bürokommunikation
- idealerweise Weiterbildung zum Finanzbuchhalter
- gute Kenntnisse einschlägiger Buchhaltungssoftware (z.B. SAP, Navision)
- gute MS-Office-Kenntnisse

Unser Angebot

- attraktive Vergütung
- berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- ermäßigte Mitgliedschaft bei Urban Sports Club
- viele weitere Benefits

Ihr Kontakt

Alexander Stanek
Branch Manager

Telefon: 0711 – 25 27 96 0
Telefax: 0711 – 25 27 96 99

E-Mail: stuttgart@epos-services.com
Website: www.epos-services.com

Abteilung(en): kaufmännisch

Tarifvertrag: IGZ

Impressum