

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Personalsachbearbeiter (m/w/d) Entgeltabrechnung

(1864)

Standort: Berlin

Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für die monatliche Abrechnung der Löhne und Entgelte eines zugewiesenen Mitarbeiterkreises
- Anlage, Pflege und Änderung von Personalstammdaten vom Eintritt bis zum Austritt
- Abwicklung des Bescheinigungswesens in Zusammenarbeit mit Behörden, Krankenkassen etc. sowie aller anfallenden administrativen Tätigkeiten
- Bearbeitung der Zeitwirtschaft
- Klärung von Rückfragen zur Abrechnung
- Schnittstelle zur Buchhaltung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Ihr Profil

- abgeschlossene aufmännische Ausbildung, z.B. Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)
- fundierte Berufserfahrung im Personalwesen, insbesondere Lohnabrechnung
- aktuelle Kenntnisse über relevante Vorschriften des Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (C-Level)
- sichere MS-Office-Kenntnisse
- zuverlässiger und diskret agierender Teamplayer mit gewissenhafter Arbeitsweise

Unser Angebot

- Einstieg in ein modernes und traditionsreiches Unternehmen, in welchem ein wertschätzendes Miteinander gelebt wird
- Start im Rahmen der Zeitarbeit mit der Option auf Übernahme in die Festanstellung
- sozialversicherungspflichtige Anstellung mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- intensive Einarbeitung durch das 5-köpfige Abrechner-Team (eingebunden in ein 11-köpfiges HR-Team)
- 35-40 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten (Kernzeit 08:00 – 15:00 Uhr) und der Option zum mobilen Arbeiten nach der Einarbeitung
- individuelle Vergütung gemäß GVP-Tarifvertrag je nach Berufserfahrung und Qualifikation (aktuelles Vergleichsentgelt in Festanstellung zwischen 3300,- € und 3500,- € brutto / Monat)
- Benefits: Fitnessangebote, Mitarbeiterrabatte für Handel und Veranstaltungen
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz / gute Erreichbarkeit mit ÖPNV
- Zuschuss zum Firmen- oder Deutschlandticket

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)