

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von kununu mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Mitarbeiter (m/w/d) Auftragssachbearbeitung

(1763)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- telefonische Annahme und Bearbeitung von Bestellungen
- Bereitstellung von Produkt- und Logistikinformationen an die Kunden
- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen in Abstimmung mit den jeweiligen Abteilungen
- Vorbereitung von Kundengesprächen und Bereitstellung der erforderlichen Unterlagen
- Bearbeitung von Retouren und deren interne Abwicklung
- Anlage und Pflege von Kundenstammdaten sowie Vertragskonditionen
- Pflege von Artikel- und Preislisten
- enge Zusammenarbeit mit dem Vertriebsleiter im Bereich der Großkundenbetreuung im Innendienst
- Erstellung von Analysen und Auswertungen bezüglich der Verkaufszahlen nach Kundengruppen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Kaufmann (m/w/d) Lebensmitteleinzelhandel, Industriekaufmann (m/w/d), Verkäufer (m/w/d)
- nachweisbare mehrjährige Berufserfahrung in einer verkaufsorientierten Tätigkeit, idealerweise mit Kenntnisse zu Zertifizierungen und gesetzlichen Vorgaben im Lebensmittelbereich
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Kenntnisse MS Office durch tägliche Anwendung im beruflichen Kontext
- kommunikativer Teamplayer mit selbständiger und genauer Arbeitsweise

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein langjährig am Markt bestehendes Familienunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- geregelte Arbeitszeiten mit 40 Stunden von Montag bis Freitag
- keine Wochenend- und Feiertagsarbeit
- individuelle Vergütung ab 2900,- € brutto / Monat
- modern eingerichteter Arbeitsplatz an neuem Firmenstandort
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)