

Das sind wir

Wir sind ein inhabergeführter, mittelständischer Personaldienstleister mit mehr als 20 Jahren Markterfahrung. Über unser bundesweites Kundennetzwerk und unsere langjährigen Kontakte zu regionalen Unternehmen bieten wir Ihnen hervorragende Karrierechancen und berufliche Perspektiven im Rahmen der direkten Personalvermittlung oder der Arbeitnehmerüberlassung. Von nunmehr mehrfach als „Top Company“ ausgezeichnet, stehen wir für eine zuverlässige, faire und langfristige Zusammenarbeit auf Augenhöhe. Wir bringen Sie mit den besten Arbeitgebern zusammen und finden gemeinsam mit Ihnen Ihren „Perfect Match“

Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) Speditions- & Logistikdienstleistung

(1336)

 Standort: Berlin  Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Verantwortung für den Im- und Export von Chemikalien für die industrielle Produktion und Weiterverarbeitung
- Erfassung eingehender Bestellungen und Aufträge inkl. Beratung der überwiegend europäischen Kunden
- Erstellung von Angeboten und Kostenvoranschlägen
- Einkauf von Rohstoffen bei internationalen Lieferanten (z.B. Korea, Polen, Indien)
- Erstellung der Import- und Exportdokumentation inkl. aller benötigten Zoll- und Lieferunterlagen
- Steuerung und Überwachung der Lieferungen (Im- und Exporte) in Kooperation mit Logistikunternehmen
- Sicherstellung der termingetreuen Lieferungen (auch aus Lagerbeständen)
- Schnittstellenkommunikation & -korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Speditionen auf deutsch und englisch
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung im Zuge der Erweiterung neuer Vertriebsmärkte

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) Speditions- und Logistikdienstleistung, Kauffrau / Kaufmann (m/w/d) Groß- und Außenhandel
- nachweisbare Kenntnisse im Ein- und Verkauf von A-Z / Supply Chain im internationalen Umfeld zwingend
- fundierte Kenntnisse bzgl. Transportabwicklung sowie aktuell geltende Zollvorschriften
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- anwendersicherer Umgang in den gängigen MS Office Programmen
- gewissenhaft und proaktiv agierender Teamplayer

Unser Angebot

- Direktvermittlung in ein Kleinunternehmen mit hervorragender Einbindung in ein internationales Umfeld
- intensive Einarbeitung (ca. 1 Jahr) durch das 3-köpfige Team
- langfristige Jobperspektive mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- 40 Stunden / Woche mit gleitenden Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- individuelle Vergütung ab 3.500 € brutto / Monat je nach Berufserfahrung und Qualifikation (exklusive Prämien und Sonderzahlungen)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- verschiedene Sozialleistungen und Mitarbeiterbenefits

Ihr Kontakt

Daniela Bischoff

Recruitment Specialist

Telefon +49 (0)30-2000 581 113

Telefax +49 (0)30-2000 581 213

E-Mail daniela.bischoff@epos-services.com

Website www.epos-services.com

[Impressum](#)